

## INFORME EJECUTIVO No. 03 02 DICIEMBRE 2024

|                        |                                            |
|------------------------|--------------------------------------------|
| FECHA INFORME          | 2 DE DICIEMBRE DEL 2024                    |
| CONTRATO No.           | 1.330.17.13-12555 DE 23 DE OCTUBRE DE 2024 |
| CONTRATISTA:           | MARÍA LUCÍA PÉREZ MARTÍNEZ                 |
| IDENTIFICACIÓN         | C.C 66.933.781                             |
| SUPERVISOR:            | CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA             |
| VALOR DEL CONTRATO:    | \$7.500.000                                |
| FECHA DE INICIO:       | OCTUBRE 23 DE 2024                         |
| FECHA DE FINALIZACIÓN: | DICIEMBRE 31 DE 2024                       |

### INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión final correspondiente a la **CUOTA No. 03** del mes de **DICIEMBRE /2024**, del contrato de prestación de servicio Técnico **1.330.17.13 – 12555 de octubre 23 de 2024**, suscrito entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y MARÍA LUCÍA PÉREZ MARTÍNEZ cuyo objeto es :**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA .**

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES

**ACTIVIDAD 1:** Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Realicé las actividades de organización física en las carpetas de los documentos que fueron procesados para tal fin, como también la foliación, roturación con su debida información para ser organizada en las cajas y manteniendo las normas de archivo.

Incluyendo:

Correspondencia oficial (cartas, oficios)

Documentos de archivo (contratos, convenios, acuerdos, etc.)

Llevé a cabo diferentes actividades de gestión documental de los documentos generados en la oficina, con el fin de organizar y clasificar la documentación existente. La contratista realizó un trabajo de revisión, ordenamiento y archivo de los documentos, con el objetivo de mejorar la eficiencia y productividad en la búsqueda y manejo de la información que ingresan o se generan en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, Direccionado por la Contratista y líder del proceso CAROLINA PINILLOS.



Apoyo en organización y clasificación de documentos.

**ACTIVIDAD 2** Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Apoyé en la elaboración de rótulos para carpetas de contratos y para las cajas de las mismas con el fin de conservar la calidad de los documentos ya que presentaban deterioro, así mismo realicé la alimentación a los expedientes de documentación del área financiera (documento equivalente y facturas).

Realicé revisión de expedientes del año 2022, con el fin de identificar documentación faltante y posterior alimentación de los mismos a dichos

expedientes con el fin de cumplir los lineamientos para el cierre de los expedientes y cumplir con las entregas.



Realización de apoyo a gestión documental en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca

**ACTIVIDAD 3.** Participar en las jornadas ambientales, jornadas de educación ambiental, jornadas de siembras, jornadas por la biodiversidad, mesas de trabajo o comités desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Participé en la reunión de xxxxxxxx con el equipo de Gestión Documental con el fin de garantizar que se alcancen los objetivos y metas previstos. Así mismo evaluar el avance, detectar posibles obstáculos o desviaciones y tomar decisiones fundamentadas para ajustar la estrategia y mantener el rumbo de las actividades programadas durante la ejecución de los mismos.

Conocer mediante la interacción del equipo las dificultades que se presentan en el desarrollo de las actividades y posibles soluciones que mejoren el quehacer de las mismas.

Se acuerda fomentar la comunicación y colaboración como equipos de trabajo y también se direcciona acercamiento con los coordinadores para definir tareas que aportaran a los procesos información fundamental para el desarrollo y logros de los objetivos planteados.

Durante la reunión se estableció el compromiso de cumplir con las entregas estipuladas de los expedientes del año 2022.



**ACTIVIDAD 4** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

En el cumplimiento de las obligaciones contractuales:

participó en el seminario de GESTION DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN, dirigida por el facilitador Francisco de Paula Santander Benavides con el fin de capacitar a los servidores públicos y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca, en los conceptos y lineamientos técnicos para implementar la política institucional de Gestión del conocimiento y la Innovación GESCO+I busca mejorar la eficiencia y efectividad de los procesos internos, facilitando el

aprendizaje y la adaptación a cambios. Además, promueve la colaboración y el intercambio de información entre los empleados, lo que fortalece la cultura organizacional.

La gestión del conocimiento en las entidades públicas no solo mejora la eficiencia interna, sino que también fortalece la relación entre el gobierno y la ciudadanía, contribuyendo a un servicio público más efectivo y responsable.

|                                                                                   |                                                |                                                                                                                                                                                                     |                                     |                               |                           |                                 |                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                | REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO) |                                     |                               |                           |                                 | Versión: 01<br>Fecha de Revisión: 15/09/2018<br>Página: 1 de 11 |  |
| LUGAR:                                                                            |                                                | Reunión Virtual - Sala M.E.T. meet.google.com/gpqr-ohw                                                                                                                                              |                                     |                               |                           |                                 | TOTAL HORAS: 2.6 horas                                          |  |
| Nº DE ACTA:                                                                       |                                                | HORA DE INICIO: 05:00 am                                                                                                                                                                            |                                     | HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 am |                           |                                 | CÓDIGO DEL PROCESO SUBPROCESO: 100-011                          |  |
| FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:                                                     |                                                | Francisco de Paula Santander Barandier - Profesional Especializado                                                                                                                                  |                                     |                               |                           |                                 | FECHA: 20/11/2024                                               |  |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:                                 |                                                | Seminario de Gestión del Conocimiento y la Innovación - 20 de noviembre de 2024                                                                                                                     |                                     |                               |                           |                                 |                                                                 |  |
| Nº.                                                                               | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPFO                     | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS                                                                                                                                                                       | CARGO                               | CÉDULA                        | Nº. DE CELULAR - TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO              | FIRMA DE ASISTENCIA                                             |  |
| 43                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | EMILY ARBELAIZ E SCODARI                                                                                                                                                                            | Contratista Prestación de Servicios | 1.112.297.169                 | 315443346                 | emilyscotaer17@gmail.com        | En registro virtual                                             |  |
| 44                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | CATHERINE JARAMILLO                                                                                                                                                                                 | Asesor Administrativo               | 38.561.426                    | 3136200086                | catherinejaramilloy@gmail.com   | En registro virtual                                             |  |
| 45                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | CLAUDIA PATRICIA QUINTERO PARRA                                                                                                                                                                     | Profesional Universitario           | 31.179.236                    | 3127827336                | claudiaquinterop@gmail.com      | En registro virtual                                             |  |
| 46                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | ANA MARIA GONZALEZ ROMAS                                                                                                                                                                            | Contratista Prestación de Servicios | 1.113.026.709                 | 3147420450                | gonzalezrosamaria116@gmail.com  | En registro virtual                                             |  |
| 47                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | JOHANNA PERAZELLO                                                                                                                                                                                   | Contratista Prestación de Servicios | 1.130.683.060                 | 321832576                 | perazzellojohanna@gmail.com     | En registro virtual                                             |  |
| 48                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | CATHERINE PEREZ USALDA                                                                                                                                                                              | Profesional Especializado           | 6.999.231.469                 | 316933002                 | catperez@gmail.com              | En registro virtual                                             |  |
| 49                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | ALEXANDER VALENTA MUÑOZ                                                                                                                                                                             | Contratista Prestación de Servicios | 16.931.745                    | 3188417967                | alexvalen14@gmail.com           | En registro virtual                                             |  |
| 50                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | DEIGO FERNANDO MENDEZ JIANGUI                                                                                                                                                                       | Contratista Prestación de Servicios | 18.284.475                    | 315430064                 | deigomench@gmail.com            | En registro virtual                                             |  |
| 51                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | MARIA LUCIA PEREZ MARTINEZ                                                                                                                                                                          | Contratista Prestación de Servicios | 68.933.781                    | 3107784478                | marlau541@gmail.com             | En registro virtual                                             |  |
| 52                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | DANIELA                                                                                                                                                                                             | Contratista Prestación de Servicios | 1.151.963.657                 | 3127920544                | avarezdanisac@gmail.com         | En registro virtual                                             |  |
| 53                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | MARIA FERNANDA ZAMBRANO ABRIEL                                                                                                                                                                      | Profesional Universitario           | 66.648.186                    | 3164110506                | marfzamorano71@gmail.com        | En registro virtual                                             |  |
| 54                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | NICOL ANDREA KEINA COBARRA                                                                                                                                                                          | Contratista Prestación de Servicios | 1.005.055.341                 | 3135639133                | nicolcobarra@gmail.com          | En registro virtual                                             |  |
| 55                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | PAOLA ANDREA CACAMPO MUÑOZ                                                                                                                                                                          | Contratista Prestación de Servicios | 67.002.461                    | 301253371                 | paolaer977@gmail.com            | En registro virtual                                             |  |
| 56                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | MARIA AL EJANDRA BECA GARRA                                                                                                                                                                         | Profesional Universitario           | 1.143.876.438                 | 3234853502                | mariaalejandrabeca726@gmail.com | En registro virtual                                             |  |
| 57                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | MAVERLY GARCIA TELERROS                                                                                                                                                                             | Contratista Prestación de Servicios | 1.114.621.338                 | 3023742812                | mayergarcia790@gmail.com        | En registro virtual                                             |  |
| 58                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | JULIO CESAR MARTINEZ TORRES                                                                                                                                                                         | Contratista Prestación de Servicios | 14.668.891                    | 3003487048                | julio2853@hotmail.com           | En registro virtual                                             |  |
| 59                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | FERMIN ALBERTO MINA CUEVAS                                                                                                                                                                          | Contratista Prestación de Servicios | 16.859.297                    | 3154532953                | ferminmina@gmail.com            | En registro virtual                                             |  |
| 60                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | LINA MARIA VEGA GUERRERO                                                                                                                                                                            | Contratista Prestación de Servicios | 38.670.140                    | 3145815454                | linavega1712@gmail.com          | En registro virtual                                             |  |
| 61                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | MAIDA CRISTINA LONDOÑO                                                                                                                                                                              | Contratista Prestación de Servicios | 68.725.313                    | 3174363928                | maidalononono@gmail.com         | En registro virtual                                             |  |
| 62                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | MARY LUZ TH DURANGO RAMOS                                                                                                                                                                           | Asesor                              | 1.006.268.048                 | 3183847755                | maryluzango.1625@gmail.com      | En registro virtual                                             |  |
| 63                                                                                | Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible | JAVIER LARRAHONDO DIAZ                                                                                                                                                                              | Contratista Prestación de Servicios | 98.418.121                    | 3116902346                | javierlarrahondo818@gmail.com   | En registro virtual                                             |  |

Figura 1. Diagrama del conocimiento y procesos innovadores

Francisco de Paula está presentando

Franc... : GESCO : MARI...

jadira caicedo gamboa se unió

¿Qué exigen los ciudadanos?

En la actualidad los Ciudadanos, contribuyentes, usuarios, clientes, exigen respuestas ágiles con soluciones precisas y espacios de interacción más abiertos y participativos.

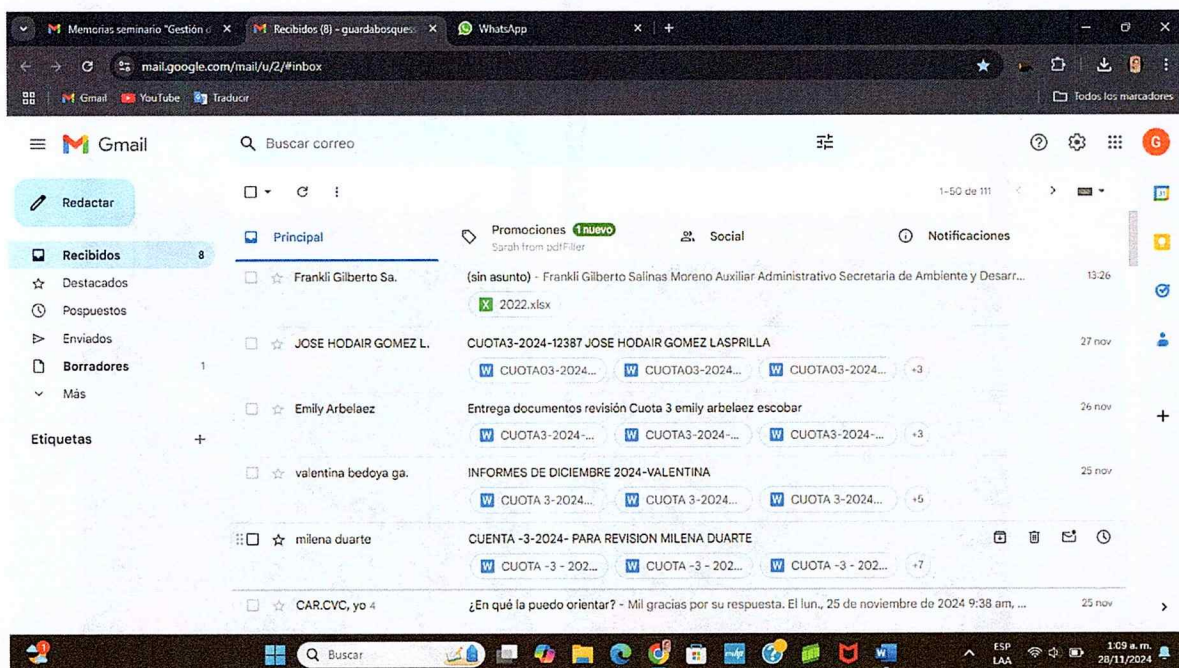
Francisco de Paula está presentando

Franc... : GESCO : Ang185 más

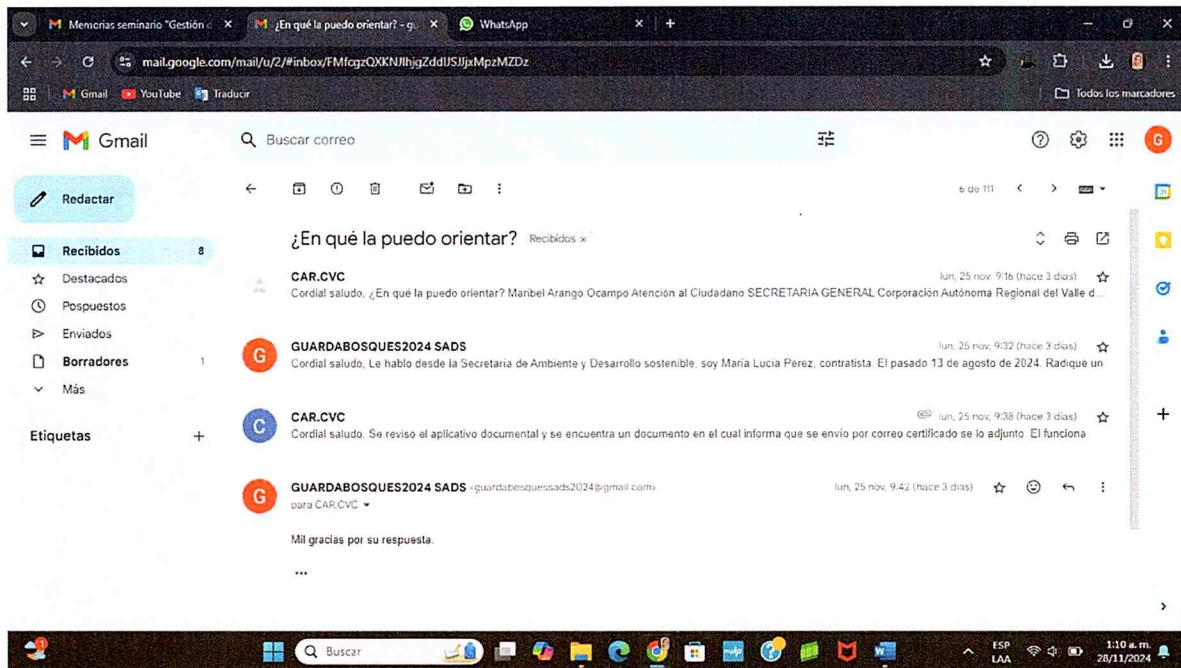
**ACTIVIDAD 5** Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

En el cumplimiento de las obligaciones contractuales:

- La contratista compartió información por medio de WHATSAAP con los Guardabosques
- La contratista como enlace del Ingeniero CARLOS HUMBERTO GODILLO LORZA, realizó actividades de comunicación y apoyo con los Guardabosque lo que permite coordinar, actividades, compartir información y resolver problemas de manera ágil.
- La contratista brindó información oportuna a los Guardabosques en la elaboración de los informes así mismo revisó lo mismos para continuar a proceso de firmas por parte del supervisor.
- La contratista adelantó gestión con la CVC para obtener los Conceptos técnicos solicitados en el mes de agosto y así continuar con los procesos que adelanta la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en temas de predios.
- La contratista realizó actividades de gestión documental direccionadas por la líder CAROLINA PINILLOS correspondiente al año 2024 y 2022.



Realización actividades contractuales.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali el 02 día del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

*Maria Lucía Pérez M.*  
**MARÍA LUCÍA PÉREZ MARTÍNEZ**  
**C.C. 66.933.781**  
**Contratista**